



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ที่ พบ ๗๓๓๐๑/- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

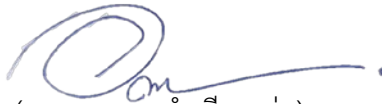
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| ประเด็น/ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ต้องพัฒนา/วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-----------------|--|--|
| 1. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | 1. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัดฯ | มี.ค. - พ.ค. 66 | ๑. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สินของ อปท. | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา เข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| 2. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำมาตรการ 3. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ | สำนักปลัดฯ | มี.ค.-เม.ย. 66 | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมฯ พร้อมแจ้งให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับทราบ | |
| 3. การปรับลดขั้นตอนในการให้บริการ | 1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 2. ปรับปรุงกระบวนการ 3. การให้บริการ ณ จุดเดียว 4. บริการโดยใช้ระบบ IT | สำนักปลัดฯ | มี.ค.-เม.ย. 66 | ๑. ประชุมทบทวนการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ/ กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ๒. คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ๓. ปรับปรุงระบบ IT บนเว็บไซต์ของ อบต. | |

| ประเด็น/ ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------|---|--------------|-------------------|--|---|
| 4. การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร | 1. จัดทำช่องทางการ เข้าถึง Social Network ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางให้ ผู้รับบริการสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ (Q&A) 3. สร้างช่องทางผ่าน Social Network เช่น Facebook, Line, เว็บไซต์ เป็นต้น | สำนักปลัดฯ | มี.ค.-เม.ย. 66 | ๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดช่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดทำช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ๓. เพิ่มหัวข้อ/ช่องทางบน เว็บไซต์ของ อบต. - Q&A / Web board , Messenger Live chat - Social Network / Facebook, Twitter, Instagram | หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิก สภา เข้ามาใน หน่วยงานควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

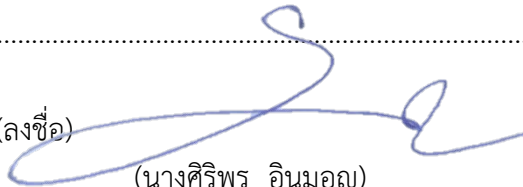


(นายอนุชา สำเนียงแจ่ม)

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

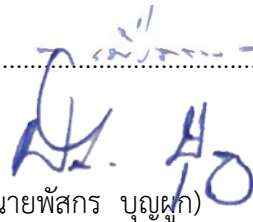


(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

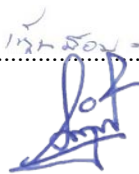


(นายพิสกร บุญมุก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายชัยวุฒิ พุฒเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง